

PROCEDURY SZKOLNE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁASINIE

Zespół w składzie:

Barańska Irena
Jankowski Łukasz
Kałużna Kamila
Kotowska Justyna
Kowalczyk Aleksander
Kwiatkowska Stefania
Łukaszewska Danuta
Zdunek-Jaranowska Bernadeta

OPRACOWANIE ZAWIERA:

Podstawy prawne stosowanych procedur..... 5

PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji 7
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.....8
3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.....10
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.....11
5. Procedury postępowania w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów na terenie szkoły (lub przyniesienia przez ucznia papierosów do szkoły).....12

PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY, KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA

- 6.Procedura postępowania nauczycieli, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.....13
- 7.Procedura postępowania wobec ucznia, który jest sprawcą czynu karalnego (przemoc, bójka).....14
- 8.Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel jest ofiarą przemocy.....15
- 9.Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji..... 16
- 10.Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.....17
 - 10.1. Próby samobójstwa oraz inne zachowania autodestrukcyjne u uczniów.....17
 - 10.2 Postępowanie w przypadku informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).....17
 - 10.3. Postępowanie w przypadku informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.....18
 - 10.4. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.....18
- 11.Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.....19

12.Procedura postępowania w przypadku ucznia niedożywionego i zaniedbanego.....	20
13.Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży.....	21
14.Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia.....	22
15.Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczniów niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych.....	23
16.Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji wyrażania gróźb pod adresem nauczycieli i kolegów.....	24
17.Procedura postępowania nauczycieli w przypadku kontaktu ucznia z pornografią.....	25
18.Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.....	26
19.Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.....	27
20.Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.....	28
21.Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa.....	29
22.Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.....	30
23.Rozstrzygnięcie spraw spornych i konfliktów.....	31
24.Procedura postępowania przy złamaniu zakazu korzystania z telefonu komórkowego.....	32
25.Procedura udzielania pomocy uczniom - osobom doznającym przemocy domowej w sprawie wszczęcia „Niebieskiej Karty”.....	33

**PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ,
NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ
POMOCY**

26.Procedury postępowania w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia.....	35
27.Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły.....	36
28. Procedura podawania leków dzieciom przez nauczycieli.....	38

PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKONEGO, ZWALNIANIA, ODBIERANIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA TERENU SZKOŁY

- 29.Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły, chorego, ze świetlicy, wcześniej przed zakończeniem zajęć.....41
- 30.Procedura zwalniania uczniów z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne organizowane konkursy.....42
- 31.Procedura w sprawie wychodzenia uczniów z klasy po zakończonej lekcji.....43

PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

- 32.Ewakuacja w trakcie lekcji i przerwy – zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole.....44
- 33.Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.....46
- 34.Podłożenie ładunku wybuchowego.....49
- 35.Podłożenie podejrzanego pakunku.....50
- 36.Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły.51
- 37.Procedura dotycząca przejścia uczniów ze szkoły na Stadion Miejski na lekcji wychowania fizycznego.....53
- 38.Procedura postępowania wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły.....54

PROCEDURY DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

- 39.Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....55
40. Procedura dotycząca realizacji obowiązku szkolnego.....59

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

- 41.Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.....64
42. Cyberprzemoc.....65
43. Procedura reagowania w przypadku naruszenia prywatności dotycząca nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły66
44. Procedura reagowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.....67

45. Procedura reagowania w przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią.....	68
46. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia sekstingu, prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej jako źródła dochodu osób nieletnich.....	69
47. Procedury reagowania w przypadku bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętności odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwości reklam.....	70
48 .Procedury reagowania w przypadku łamania prawa autorskiego.....	71
49. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.....	72

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii(tj. Dz.U. z 2012r. poz. 124)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 33 poz. 178 ze zm.)
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995r o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z dnia 30 stycznia 1996r Nr 10 poz.55, z późn. zm.)
- Zarządzenie nr 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003r. w sprawie metod i form wykorzystania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU z 2004r. nr 256, poz. 2572).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. z 2003r. nr 26, poz. 226)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
- Statut szkoły, Regulamin szkoły
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.,poz.949), zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”,
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017r. poz. 10201), zwana dalej ustawą egzekucyjną”,
- Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz.201 z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 11.09. 2015r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem .U. z 202015r. poz.1526)
- Statut Szkoły Podstawowej w Łasinie.

PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

DEMORALIZACJA – Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 § 1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

- używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
- szerzenie mowy nienawiści w Internecie na forach społecznościowych,
- używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, wagarów,
- udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- powtarzających się zachowań agresywnych,
- prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
- przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Przekazać informację wychowawcy klas.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.
- W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom rozmowę z psychologiem szkolnym, zajęcia z pedagogiem specjalnym, skierowanie dziecka do specjalistycznej poradni i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
- Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Nauczyciel, który podejrzewa, iż na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

- Odizolowuje ucznia od reszty uczniów, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- Nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe i informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Rodzice/opiekunowie podpisują oświadczenie.(wzór poniżej)
- Podczas spotkania z rodzicami obecni są: dyrektor szkoły, wychowawca klasy oraz pedagog. Z rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia dyrektor szkoły lub wychowawca sporządza notatkę, w której zawiera informacje co do przebiegu spotkania i przekazania ucznia rodzicom. Rodzice podpisują notatkę, potwierdzając w ten sposób odbiór dziecka ze szkoły.
- Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, lekarz decyduje o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
- Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, co jest przejawem demoralizacji, to dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
- Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- Dyrektor szkoły sam lub wspólnie w wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi- sprawcy kary przewidzianej w Statucie Szkoły.

Wzór oświadczenia:

Łasin, dn.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dnia.....zostałem/am wezwany przez pracowników szkoły i odebrałem/am syna/córkę.....
ur.....w.....co do którego/ej zachodzi podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem alkoholu/środków psychoaktywnych.

Dziecko (opisać stan dziecka):
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna

.....
Podpis osoby przekazującej dziecko

.....
nr dokumentu potwierdzającego tożsamość rodzica/opiekuna

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

- Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. O ile to możliwe próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo należy znaleziona substancja.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
- Dalsze działania przejmują policja.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

- Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
- Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – **jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**
- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
- Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5. Procedury postępowania w przypadku zauważenia ucznia na paleniu papierosów na terenie szkoły (lub przyniesienia przez ucznia papierosów do szkoły)

- Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
- Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni we własnej odzieży. **[Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani plecaka ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.]**
- Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
- Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
- Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka.
- W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły oraz stosuje wobec wychowanków kary określone w Statucie Szkoły.

PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY, KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA

6. Procedura postępowania nauczycieli, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.

- Jeśli powstanie podejrzenie stosowania wobec jednego z uczniów przemocy przez innego ucznia, należy zawiadomić niezwłocznie wychowawcę klasy oraz pedagoga.
- Wychowawca klasy w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem – ofiarą, celem ustalenia okoliczności zdarzenia. Sporządza notatkę i informuje o nich dyrektora szkoły celem podjęcia odpowiednich działań.
- Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-ofiary do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach oraz możliwych do podjęcia środkach (objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorowanie sytuacji w klasie oraz obserwacja zachowania wobec ucznia-ofiary).
- Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach, zobowiązaniu ucznia do poprawy zachowania, wyciągniętych konsekwencjach przewidzianych w regulaminie szkoły oraz monitorowaniu zachowania ucznia-sprawcy przemocy.
- Jeżeli sytuacja ma miejsce po raz pierwszy, sprawa może być rozwiązana polubownie.
- Jeżeli podobne sytuacje miały już miejsce w przeszłości, dyrektor szkoły zawiadamia o tym policję i sąd rodzinny (gdy uczeń nie ma ukończonych 17 lat).
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym wymierza uczniowi-sprawcy karę przewidzianą w Statucie Szkoły.

7. Procedura postępowania wobec ucznia, który jest sprawcą czynu karalnego (przemoc, bójka)

W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły lub podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę bójki lub pobicia ucznia:

- Uczeń, który zauważył zdarzenie, powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela dyżurującego lub wychowawcę klasy.
- Poinformowany nauczyciel, ocenia sytuację, podejmuje próbę uspokojenia uczniów, umieszcza ich w bezpiecznym miejscu, z dala od pozostałych uczniów i zapewnia im opiekę.
- Jeśli jest to konieczne, nauczyciel udziela uczniom pierwszej pomocy i wzywa pogotowie.
- Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę klasy.
- Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajścia oraz uczniami, którzy byli jego świadkami, i ustala powody bójki/pobicia oraz jej inicjatora.
- Wychowawca klasy powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich niezwłocznie do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami dyrektor informuje ich szczegółowo o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych konsekwencjach wobec uczniów. Dyrektor szkoły poleca zabezpieczyć dowody zdarzenia celem ich ewentualnego przekazania policji (np. nagranie z monitoringu)
- Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy, dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów podejmuje decyzję, czy zasadne jest powiadomienie o zdarzeniu policji (sprawa może zakończyć się polubownie).
- Jeżeli sytuacja miała miejsce po raz kolejny, dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję i przekazuje do jej dyspozycji uczniów. Gdy uczeń-sprawca nie ukończył 17 lat, dyrektor szkoły informuje również sąd rodzinny.
- Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w Statucie Szkoły.

8. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel jest ofiarą przemocy.

W przypadku agresji ucznia wobec nauczyciela, zarówno słownej jak i fizycznej:

- Nauczyciel zwraca uwagę uczniowi, że jego zachowanie ma charakter agresywny.
- Nauczyciel informuje ucznia oraz całą klasę, że zostały przekroczone normy i jakie konsekwencje grożą uczniowi za jej przekroczenie.
- Nauczyciel rozmawia ze sprawcą agresji niezwłocznie poza klasą w obecności pedagoga lub innego nauczyciela. Określa, jakie uczeń poniesie konsekwencje.
- Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy i przyjętych ustaleniach.
- Wychowawca klasy regularnie rozmawia z agresywnym uczniem i włącza do współpracy pedagoga, psychologa szkolnego i rodziców.
- Gdy negatywne zachowanie ucznia powtarza się, wychowawca klasy informuje dyrektora o agresywnym zachowaniu ucznia wobec nauczyciela.
- Dyrektor w obecności pedagoga, wychowawcy klasy i rodzica ucznia ustala sposób dalszego postępowania z możliwością skierowania sprawy do sądu.

9. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

Nauczyciel:

- Upomina ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
- Reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
- Wpisuje uczniowi uwagę do dziennika lekcyjnego.
- W przypadku braku reakcji wzywa innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, informuje wychowawcę lub pedagoga albo dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar.
- Wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu; w spotkaniu mogą uczestniczyć sprawcy problemów.

10. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

Każdy pracownik Szkoły Podstawowej w Łasinie ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub pozyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

10.1. Próby samobójstwa oraz inne zachowania autodestrukcyjne u uczniów

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- mówienie (lub wyrażanie w inny sposób) o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
- unikanie kontaktów, również z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
- używanie wyrażeń, które mówią o jakimś krańcowym momencie w czasie, wiążą się z końcem, zaprzestaniem, odejściem itp.
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,
- zaprzestanie dbałości o wygląd i higienę osobistą lub zmiana innych nawyków zachowania, kłopoty ze snem, bezsenność, brak apetytu,
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych, przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków itp.

10.2. Postępowanie w przypadku informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia zostaje powołany **zespół kryzysowy** w składzie: **wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny.**

2. Zespół od chwili uzyskania takiej informacji:

- Nie pozostawia ucznia znajdującego się w kryzysie samego i próbuje przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce.
- Podejmuje próbę oceny realności zagrożenia (wywiad z osobą przekazującą informację oraz z samym uczniem).
- Informuje o zaistniałej sytuacji i o zagrożeniu rodziców.
- Przekazuje dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia (zwłaszcza związana z przemocą, alkoholem lub innymi patologiami) odpowiednim instytucjom (np. policji).
- Uczeń jak najprędzej powinien zostać otoczony opieką pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego.

10.3. Postępowanie w przypadku informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny podejmują następujące działania:

- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych.
- Dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie powiadamia policję.
- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny i psycholog szkolny organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. O próbie samobójczej dyrektor informuje policję.
- O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
- Pedagog i psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną poza szkołą.
- W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- Pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

10.4. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

- Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
- Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
- Zebranie **Zespołu Kryzysowego** i wspólne podjęcie dalszych działań.
- Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
- Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
- Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
- Udzielanie wsparcia psychologicznego uczniom.
- Unikanie umedialniania problemu.
- Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

11. Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- Zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej.
- Powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.
- Wspólnie z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia.
- Wspólnie z innymi osobami (pielęgniarka szkolna, wychowawca, pedagog i dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną.
- Powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach, nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog.
- Powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych.

12. Procedura postępowania w przypadku ucznia niedożywionego i zaniedbanego.

W przypadku powstania podejrzenia, że uczeń jest zaniedbany w domu:

- Wychowawca klasy dokonuje obserwacji ucznia, a następnie przeprowadza z nim rozmowę celem ustalenia jego sytuacji domowej.
- Po rozmowie z uczniem, biorąc pod uwagę własne obserwacje i uzyskane już wcześniej informacje (np. od uczniów, rodziców, nauczycieli), wychowawca klasy podejmuje działania, których celem jest pomoc uczniowi. Z dokonanych ustaleń sporządza notatkę.
- O dokonanych ustaleniach wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
- Wychowawca klasy organizuje spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, w którym też biorą udział: pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły. Podczas spotkania podjęta zostaje próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania ucznia. Jeżeli przyczyną jest zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady postępowania z uczniem i sposoby udzielenia pomocy jemu jak i jego rodzinie. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Gdy okaże się, że przyczyną zaniedbania ucznia jest demoralizacja (alkoholizm, narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza), wówczas dyrektor szkoły informuje o ustaleniach policję i sąd rodzinny.

13. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży.

- Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży, natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy.
- Pracownik szkoły, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły - żąda aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą.
- Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia. **Może to zrobić tylko policja.**
- Wychowawca klasy lub pedagog szkolny powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się do szkoły.
- Jeżeli uczeń wyda skradzioną rzecz dobrowolnie, pedagog szkolny, we współpracy z pracownikiem, który zaobserwował lub któremu zgłoszono zdarzenie albo wychowawcą klasy, próbuje ustalić, w jaki sposób i komu uczeń skradł poszukiwaną rzecz i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę. Wydaną przez ucznia rzecz przekazuje się bezzwłocznie pedagogowi, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
- W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły skradzionej rzeczy - pedagog lub dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia.
- Jeśli policja znajdzie u ucznia skradzioną rzecz - zabiera ją oraz przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.

14. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia.

Nauczyciel –świadek wydarzenia zatrzymuje ucznia, który dopuścił się dewastacji mienia:

- Zabezpiecza zdewastowane mienie.
- Informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- Odnotowuje świadków zdarzenia.
- Spisuje protokół zdarzenia oraz zbiera podpisy świadków.
- Wychowawca informuje rodziców o zdarzeniu i wzywa do szkoły na rozmowę, która odbywa się w obecności ucznia, świadków zdarzenia oraz pedagoga i dyrektora szkoły. Celem spotkania jest ustalenie ewentualnego pokrycia kosztów naprawy zdewastowanego mienia.
- Ucznia karze się zgodnie z systemem oceniania i zobowiązuje go do przestrzegania szkolnych regulaminów i Statutu Szkoły.
- W razie gdy rodzice nie stawiają się na wezwanie, dyrektor szkoły zawiadamia policję (gdyż dewastacja mienia w miejscu publicznym jest przestępstwem ściganym z urzędu).
- W razie gdy wezwani na rozmowę rodzice odmawiają pokrycia kosztów zdewastowanego mienia, postępowanie jw. (zawiadomienie policji).
- W razie ponownej dewastacji mienia lub złamania przez ucznia warunków podpisanego kontraktu – skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.

15. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczniów niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych.

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

- Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu).
- Powiadomienia wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
- Wychowawca/ pedagog/ psycholog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora.
- Uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
- W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom- odizolowanie ucznia.
- Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
- Wezwanie policji.
- Wezwanie straży pożarnej.
- Dalsze postępowanie prowadzą wezwane służby.

16. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji wyrażania gróźb pod adresem nauczycieli i kolegów

- Nauczyciel powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków). Sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
- Poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Zgłoszenie sprawy do pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
- Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o Statut Szkoły.
- Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

17. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku kontaktu ucznia z pornografią.

- W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada materiały o treści pornograficznej lub korzysta z nich w Internecie, nauczyciel natychmiast zawiadamia wychowawcę klasy.
- Wychowawca informuje pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. Powiadamia administratora sieci – p.M. Chylińskiego/p. Z. Eichlera, którzy postępują zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej w Łasinie.
- Wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców ucznia. Wspólnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza z nimi rozmowę, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
- W przypadku gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
- Wychowawca klasy, pedagog/psycholog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
- Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
- Jeżeli zachodzi podejrzenie posiadania i rozpowszechniania treści pornograficznych, szkoła powiadamia policję.
- Natomiast jeżeli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie dziecka przez rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednie informacje do sądu rodzinnego.

18. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.

- W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia odseparować sprawcę od pokrzywdzonego oraz powiadomić dyrektora i pedagoga szkolnego.
- W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić policję.
- Następnie dyrektor szkoły przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
- Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
- W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
- Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- Wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
- Wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa szkolnego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/ucznem.

19. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.

- W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powiadamia o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
- W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez Statut Szkoły i/lub Regulamin szkoły.
- W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
- Dyrektor szkoły powiadamia policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa szkolnego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

20. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.

- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
- W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych innych uczniów, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
- Wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
- Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
- Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności aby ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
- W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub policję – Wydział ds. Nieletnich.
- Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog szkolny/ psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
- W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

21. Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa.

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podkładanie prac innych uczniów, osób oraz pobranych z Internetu jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki - podrabianie podpisów rodziców.

1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- wychowawca klasy,
- nauczyciel przedmiotu,
- pedagog szkolny,
- zespół wychowawczy,
- dyrektor szkoły.

2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- Powiadomienie rodziców ucznia.
- Spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa.
- Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
- Poniesienie konsekwencji przez ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji.

22. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

- Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/ opiekunami. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
- W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
- Pedagog szkolny/ psycholog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
- Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.
- Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie sąd rodzinny (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

23. Rozstrzygnięcie spraw spornych i konfliktów.

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:

- Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
- Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
- Konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna.
- Konflikt między nauczycielem, a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
- Konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.

2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.

24. Procedura postępowania przy złamaniu zakazu korzystania z telefonu komórkowego.

- Uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz na terenie szkoły. Aparaty powinny być wyłączone i schowane.
- W przypadku nieprzestrzegania w/w zapisu telefon (lub inne w/w urządzenie) zostaje odebrany przez nauczyciela i zdeponowany w sekretariacie szkoły. Telefon musi być przez ucznia wyłączony. Nauczyciel, zostawiając telefon w sekretariacie, dołącza informację, do kogo należy telefon oraz z której klasy jest uczeń.
- Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, a wychowawca – rodziców ucznia.
- Również w przypadku odmowy oddania przez ucznia telefonu (lub innego w/w urządzenia) nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten rodziców ucznia.
- W każdej z w/w sytuacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym informację o takim zdarzeniu.
- Po skończonych zajęciach uczeń/ rodzic może odebrać telefon lub inne urządzenie elektroniczne z sekretariatu szkoły (odbierając telefon z sekretariatu, uczeń pokazuje swoją legitymację szkolną).
- W przypadkach nagłych, wymagających konieczności kontaktu ucznia z rodzicami, może on skorzystać z telefonu w sekretariacie.
- Za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego (lub innego w/w urządzenia) na zajęciach lekcyjnych grozi:

-za pierwszym razem – uwaga wpisana do dziennika lekcyjnego, powiadomienie wychowawcy oraz rodziców ucznia,

-w przypadku powtarzających się sytuacji łamania w/w zakazu – uczeń może mieć obniżoną ocenę z zachowania oraz mogą być wykorzystane inne procedury zgodnie z WSO.

25. Procedura udzielania pomocy uczniom - osobom doznającym przemocy domowej w sprawie wszczęcia „Niebieskiej Karty”

25.1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

25.2. Podstawowe pojęcia i definicje

Definicja przemocy domowej (Art. 2. 1.) – to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni wobec, którego jest stosowana przemoc, ale również przez osobę doznającą przemocy domowej należy rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej np. między rodzicami.

Za **osobę stosującą przemoc** będzie mogła być uznana wyłącznie osoba pełnoletnia. Powyższy zapis ustawy porządkuje dotychczasową praktykę, w której zdarzało się przypadki uruchomienia procedury NK wobec osób nieletnich wskazanych jako sprawcy przemocy.

25.3. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty (zwanej dalej NK)

a) Ustawa określa, iż wszczęcie procedury NK stosuje się w przypadku **zagrożenia przemocą** domową oraz w przypadku **podejrzenia stosowania przemocy** domowej.

b) Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” uprawnieni są:

- pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- funkcjonariusz Policji;
- żołnierz Żandarmerii Wojskowej;
- pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- asystent rodziny;

- nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; Policji; oświaty; ochrony zdrowia; lub organizacji pozarządowych.

c) **Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A”** w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

Druk jest do pobrania u pedagogów szkolnych lub u psychologa.

- Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
- W formularzu „Niebieska Karta - A” wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc domową.

Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

- Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
- Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm. 2), zwanej dalej „osobą najbliższą”, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
- Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, **formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu**, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 – osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. **Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.**
- Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, **nie później niż w terminie 5 dni roboczych** od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się **do Zespołu Interdyscyplinarnego** działającego przy Urzędzie Miasta i Gminy Łasin (UMiG Łasin).
- **Zespół Interdyscyplinarny**, który powołuje **grupę diagnostyczno-pomocową**, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
- **Grupa diagnostyczno-pomocowa**, na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”, dokonuje diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania przemocy domowej albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań.

PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY

26. Procedury postępowania w przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia.

- W razie złego samopoczucia ucznia pomocy medycznej udziela pielęgniarka szkolna.
- Pracownik obsługi prowadzi ucznia do pielęgniarki szkolnej.
- Nauczyciel informuje telefonicznie rodzica o złym samopoczuciu ucznia.
- Jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, pielęgniarka, a w przypadku jej nieobecności wychowawca lub nauczyciel, wzywa pogotowie ratunkowe, a o konieczności wezwania pogotowia są powiadomieni telefonicznie rodzice ucznia oraz dyrektor szkoły. W momencie przejęcia ucznia przez pogotowie ratunkowe za jego bezpieczeństwo odpowiada lekarz pogotowia.
- Zabronione jest samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia, który uskarża się na zły stan zdrowia.

27. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły.

- Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu uczniowi opiekę oraz udzielić mu pierwszej pomocy.
- Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, nie mogąc opuścić uczniów – telefonicznie powiadamia o fakcie pedagoga lub sekretariat lub wicedyrektora szkoły.
- O wypadku, do którego doszło na terenie szkoły, należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora BHP.
- O każdym wypadku należy powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, podając datę i godzinę powiadomienia oraz formę kontaktu. Powiadomić o wypadku rodziców może pielęgniarka szkolna, nauczyciel, pod opieką którego zdarzył się wypadek, wychowawca lub dyrektor szkoły.
- Przy lekkich urazach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, należy ustalić z rodzicem ucznia konieczność wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o tych ustaleniach powiadamiający zamieszcza w dzienniku zajęć.
- Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły osobiście, to do zakończenia zajęć przebywa ono w szkole pod opieką pielęgniarki, wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela lub pracownika obsługi.
- W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, ryzyko utraty przytomności, trudności w oddychaniu) należy wezwać pogotowie ratunkowe (może to zrobić pielęgniarka szkolna, nauczyciel, dyrektor szkoły).
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, prokuraturę, organ prowadzący oraz nadzorujący szkołę.
- O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
- Zawiadomień dokonuje dyrektor szkoły, lub inna osoba wyznaczona przez niego.
- Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, wycieczki, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Ma on również obowiązek powiadomienia o wypadku dyrektora szkoły oraz inspektora BHP, rodziców ucznia oraz udzielenia pierwszej pomocy (jeżeli jest taka potrzeba, ma obowiązek wezwania Pogotowia Ratunkowego).
- Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który przygotowuje protokół powypadkowy.
- Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne, aby zapobiec podobnym zdarzeniom.

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej uczniom poszkodowanym w wypadkach

- Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).
- Nie należy lekceważyć wypadków lekkich, nie wymagających interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.). Każde, nawet drobne skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
- Należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
- Należy wezwać pielęgniarkę szkolną, a przypadku jej nieobecności nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
- W dalszej kolejności postępujemy zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

- Nie wolno pozostawiać poszkodowanego bez opieki!

28. Procedura podawania leków dzieciom przez nauczycieli.

- Każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekle chore) odbywa się **na pisemne upoważnienie rodziców** -załącznik nr 1.
- Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
- Nauczyciel/pracownik placówki wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku - załącznik nr 2.
- Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela/pracownika placówki podającego lek.

Podstawa prawa:

1. USTAWA z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)

....., dn.

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA
PRZEWLEKŁĄ**

Upoważniam Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

do podawania leków mojemu dziecku

.....
(imię i nazwisko ucznia)

nazwa leku	dawka	częstotliwość podawania/godzina	okres leczenia

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

....., dn.

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY
NA PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika) wyrażam zgodę na podanie dziecku)

Wyrażam zgodę na podawanie leków

.....

(imię i nazwisko ucznia)

nazwa leku	dawka	częstotliwość podawania/godzina	okres leczenia

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o sposobie podania leku.

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły)

PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKONEGO, ZWALNIANIA, ODBIERANIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA TERENU SZKOŁY

29. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dziecka ze szkoły, chorego, ze świetlicy, wcześniej przed zakończeniem zajęć.

- Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć ukończone 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
- Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych, czy zajęciach świetlicowych.
- Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
- W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy;
 - niezwłocznie powiadomić pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję,
 - pedagog sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
- W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić pedagoga lub dyrektora.
 - pedagog sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
- Wyżej wymienione zasady obowiązują w sytuacji, gdy rodzic (opiekun) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły wcześniej przed zakończeniem zajęć edukacyjnych lub dziecko chore.

30. Procedura zwalniania uczniów z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne organizowane konkursy.

- Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane przez szkołę ma zaliczoną obecność w szkole.
- Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć (w porozumieniu z wychowawcą ucznia oraz za zgodą jego rodziców).
- Nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych. Lista oprócz imion i nazwisk, klasy, zawiera nazwę konkursu/rodzaj zawodów i jest podpisana przez nauczyciela, pod opieką którego uczeń będzie w tym czasie przebywał. Lista powinna być zostawiona w pokoju nauczycielskim, najpóźniej na dzień przed zorganizowanymi i zaplanowanymi zajęciami. Nauczyciel wysyła listę uczniów biorących udział w zawodach, konkursach przez e-dziennik do wszystkich nauczycieli.
- Na podstawie w/w listy wychowawcy zaznaczają w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność ucznia na zajęciach. W rubryce dotyczącej frekwencji wychowawca zaznacza rodzaj zajęć np. zawody, olimpiada itp.
- Jeśli zawody lub konkurs odbywają się poza szkołą macierzystą, nauczyciel wyznaczony jako opiekun osobiście prowadzi uczniów ze szkoły na zajęcia i przyprawdza ich z powrotem do szkoły.
- Jeżeli konkurs lub zawody trwają np. 3 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest np. 6 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach, ale może być zwolniony z odpowiedzi.

31. Procedura w sprawie wychodzenia uczniów z klasy po zakończonej lekcji.

- Każdorazowo po zakończeniu lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali po wyjściu uczniów z klasy wchodzi do niej i sprawdza, czy nikt w niej nie pozostał, po czym zamyka ją na klucz.
- Niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów w klasie w czasie przerwy bez opieki nauczyciela.

PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH W SZKOLE

32. Ewakuacja w trakcie lekcji i przerwy – zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole.

- O ewakuacji decyduje dyrektor, który po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna) i ogłoszeniu alarmu.
- W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników szkoły oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli przez uczniów.
- Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:
 - wybranie numeru odpowiedniej służby,
 - po zgłoszeniu się dyżurnego operatora. udzielanie rzeczowych odpowiedzi na jego pytania.
- Wszystkie działania od tej chwili mają prowadzić do jak najszybszej ewakuacji wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły.
- Od tej chwili bezwzględnie podporządkowujemy się poleceniom osób funkcyjnych. W przypadku uczniów taką osobą jest nauczyciel, z którym w tym momencie mamy zajęcia.
- Akcją nie może kierować wiele osób, bo prowadzi to tylko do dezorientacji i możliwości wybuchu paniki.
- Po rozpoznaniu zagrożenia i dokonaniu oceny sytuacji nauczyciel decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku (zgodnie z planem ewakuacji).
- Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w parach i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego.
- Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych.
- Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższej stojącego nauczyciela.
- Nauczyciele i uczniowie, którzy mają lekcje na wyższych kondygnacjach, schodzą po stwierdzeniu, że drogi ewakuacyjne są już wolne.
- Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki.
- Zbiórka na placu alarmowym służy sprawdzeniu obecności uczniów w klasach i ustaleniu osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia akcji ratunkowej przez wezwane służby ratownicze.

- W przypadku osób z niepełnosprawnością bezpieczna ewakuacja powinna uwzględniać rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek wychowanków i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób (pracowników, uczniów).

33. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
- Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
- Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji.
- Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
- Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
- Stań poniżej linii okien, zejź z światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
- Zejź z linii strzału, połoź się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
- Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
- W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
- Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
- Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
- Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.

- Po wydaniu polecenia wyjścia, opuść pomieszczenie jak najszybciej i oddal się we wskazanym kierunku.
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

34. Podłożenie ładunku wybuchowego.

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów, które mogą być istotne dla identyfikacji sprawcy alarmu przez policję.
- Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
- Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia dyrektora szkoły.
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
- Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia i przekaz tę informację służbom.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy służb.
- W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami ewakuacyjnymi.
- Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

35. Podłożenie podejrzanego pakunku.

- Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku.
- Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku.
- Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala).
- Poinformuj o podejrzanym pakunku dyrektora szkoły, który powiadamia odpowiednie służby.
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
- Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy służb.
- W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami ewakuacyjnymi
- Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

36. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły.

Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną - np. Telefon o zamiarze ataku).

Należy wówczas:

- Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
- W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne.
- W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
- Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
- Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
- Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

- Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
- Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
- Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
- Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
- Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.
- Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w wyznaczony rejon ewakuacji.
- Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
- Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy:
 - umyć dokładnie ręce wodą i mydłem,
 - zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
- Po kontakcie z substancją nie wolno:
 - jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.
- W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
- Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
- W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
- Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków skażenia biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.

- Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. Gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:

Należy wtedy postępować zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami.

37. Procedura dotycząca przejścia uczniów ze szkoły na Stadion Miejski na lekcji wychowania fizycznego.

- Uczniowie oczekują na zajęcia wychowania fizycznego przed swoją klasą, aż przyjdzie po nich nauczyciel prowadzący lekcję, następnie przebierają się w szatni przy hali sportowej pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcję.
- Po dzwonku na lekcję wychodzą z nauczycielem prowadzącym w-f przed halę sportową na miejsce zbiórki. Uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego również udają się z klasą na zajęcia.
- Nauczyciel sprawdza obecność uczniów, przypomina wszystkim zasady poruszania się po drogach publicznych, ustawia uczniów w kolumnę dwójkową i prowadzi klasę na zajęcia na stadionie miejskim lub w innym miejscu.
- Podczas przejścia klasy na stadion miejski na zajęcia w-f uczniowie nie mogą samowolnie oddalać się od grupy.
- Po skończonych zajęciach i ponownym sprawdzeniu obecności uczniowie razem z nauczycielem prowadzącym wracają parami do szkoły tą samą drogą oraz według tych samych zasad.

38. Procedura postępowania wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły.

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

- Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły.
- W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego, należy skierować ją do sekretariatu szkoły.
- W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy powiadomić dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia policję.

PROCEDURY DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

39. Procedura w sprawie dostosowywania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

I. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno– pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole i wynika w szczególności:
 - 1) ze szczególnych uzdolnień;
 - 2) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 4) z niepełnosprawności;
 - 5) z niedostosowania społecznego;
 - 6) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 7) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 8) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 9) z choroby przewlekłej;
 - 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic ucznia może zrezygnować z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły wypełniając rezygnację.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psychologowie, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 1. ucznia;
 2. rodziców ucznia;
 3. dyrektora szkoły;
 4. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty;
 5. higienistki szkolnej;
 6. poradni;
 7. pracownika socjalnego;
 8. asystenta rodziny;
 9. kuratora sądowego;
 1. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
10. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
19. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
20. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
21. N
nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
22. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

23. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań – szczególnych uzdolnień.
24. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
25. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W
26. Dyrektor szkoły informuje wychowawcę o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czasie jej trwania i wymiarze godzin.
27. Wychowawca klasy/pedagog informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem. W
29. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
30. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
31. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści: psycholog/pedagog wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
32. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
33. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
34. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

35. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
36. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
37. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

40. Procedura dotycząca realizacji obowiązku szkolnego.

I. OBOWIĄZKI UCZNIA , RODZICA I SZKOŁY DOTYCZĄCE REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

1. Obowiązki ucznia.

- 1) Uczeń ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia obowiązkowe oraz na te, na które rodzic wyraził zgodę na piśmie.
- 2) Uczeń dostarcza usprawiedliwienie na piśmie od rodzica lub rodzic wysyła usprawiedliwienie drogą elektroniczną przez e-dziennik do wychowawcy w przeciągu trzech dni od ustania nieobecności.
- 3) Uczeń wie, że nieobecność może być spowodowana tylko:
 - chorobą,
 - złym samopoczuciem,
 - przypadkami losowymi wynikłymi w rodzinie.
- 4) Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

2. Obowiązki rodzica.

- 1) Rodzice mają obowiązek regularnego posyłania dziecka do szkoły.
- 2) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność swojego dziecka w przeciągu trzech dni od ustania nieobecności.
- 3) Usprawiedliwienie jest przesyłane przez e-dziennik lub na piśmie.
- 4) W przypadku dłuższej nieobecności rodzic powiadamia wychowawcę o przyczynie nieobecności i przewidywanej długości jej trwania.

3. Obowiązki wychowawcy klasowego.

- 1) Wychowawca monitoruje na bieżąco frekwencję uczniów w e-dzienniku.
- 2) Wychowawca usprawiedliwia godziny nieobecne tylko i wyłącznie na podstawie usprawiedliwienia wysłanego drogą elektroniczną lub przedstawionego na piśmie przez rodzica.

3) Godziny nieusprawiedliwione po upływie trzech dni zaznaczane są jako godziny nieobecne nieusprawiedliwione.

4) W przypadku dłuższej nieobecności ucznia i braku informacji dotyczącej tej nieobecności wychowawca ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły i pedagoga o takim uczniu. Jednocześnie wychowawca powiadamia na piśmie, bądź drogą elektroniczną rodzica o tym fakcie i przypomina o konsekwencjach braku realizacji obowiązku szkolnego, wysyłając zawiadomienie.

5) Wychowawca ma obowiązek współpracować z pedagogiem szkolnym w sprawach realizacji obowiązku szkolnego przez jego uczniów.

4. Obowiązki pedagoga.

1) Pedagog monitoruje w e-dzienniku realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając raz w miesiącu frekwencję uczniów.

2) W przypadku stwierdzenia ponownego braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia, pomimo wysłania przez wychowawcę klasy pisemnego, bądź elektronicznego zawiadomienia, pedagog po rozpoznaniu sytuacji rodzinnej dziecka, ustala przyczyny nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia, odnotowuje ten fakt w dzienniku. Dyrektor wysyła przygotowane przez pedagoga upomnienie w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, w którym rodzic/opiekun zostaje pouczony o dalszych konsekwencjach.

3) W przypadku kolejnych zaniedbań, dotyczących braku realizacji obowiązku szkolnego, pedagog może wystąpić do dyrektora szkoły o wszczęcie procedury administracyjnej lub przygotowuje stosowny wniosek do Sądu Rodzinnego.

5. Obowiązki dyrektora.

1) Dyrektor sprawdza czy nauczyciele wychowawcy terminowo rozliczają nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.

2) Dyrektor sprawdza czy są udokumentowane usprawiedliwienia nieobecności uczniów.

3) Dyrektor wysyła przygotowane przez pedagoga upomnienie, za potwierdzeniem odbioru, w którym rodzic/opiekun zostaje pouczony o dalszych konsekwencjach.

4) Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o wszczęcie procedury administracyjnej w stosunku do tych rodziców, których dzieci nie realizują obowiązku szkolnego, co skutkuje nałożeniem kary finansowej na rodziców.

5) Dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego z przygotowanym przez pedagoga wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną w związku z nierealizowaniem obowiązku szkolnego, a w sytuacjach rażących zaniedbań rodzicielskich dyrektor wysyła wniosek do Sądu Rodzinnego o zmianę zarządzeń opiekuńczych nad dzieckiem.

II. PROCEDURY PODEJMOWANE PRZEZ SZKOŁĘ W PRZYPADKU BRAKU REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

1. Postępowanie gdy uczeń ma nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% pierwszy raz.

- 1) Wychowawca drogą elektroniczną przypomina i poucza rodzica o obowiązku szkolnym oraz o konsekwencjach jego nieprzestrzegania, ten fakt odnotowuje w e-dzienniku lub powiadamia i poucza rodzica pisemnie zawiadomienie.
- 2) wychowawca zgłasza pedagogowi szkolnemu fakt braku realizacji obowiązku szkolnego wraz z ilością godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz zaznacza, że rodzic został pouczony.

2. Postępowanie gdy uczeń ma ponownie nieusprawiedliwioną nieobecność w kolejnym miesiącu na co najmniej 50%

- 1) Wychowawca zgłasza pedagogowi nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia drugi raz, zawiadamia rodzica, że sprawę skierował do pedagoga szkolnego.
- 2) Pedagog, po otrzymaniu informacji od wychowawcy, po rozpoznaniu sytuacji rodzinnej dziecka, ustala przyczyny nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia, sporządza notatkę, wybiera adekwatną do sytuacji interwencję:
 - wzywa rodzica na rozmowę wyjaśniającą,
 - przygotowuje kontrakt między rodzicem a szkołą
 - przygotowuje pisemne upomnienie dla rodzica/opiekuna
- 3) Dyrektor wysyła przygotowane przez pedagoga upomnienie, za potwierdzeniem odbioru, w którym rodzic/opiekun zostaje pouczony o dalszych konsekwencjach.

3. Postępowanie gdy uczeń nadal w rażący sposób nie realizuje obowiązku szkolnego

1) Wychowawca zgłasza pedagogowi kolejny raz brak realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

2) Rodzic dziecka zostaje wezwany do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole. Rozmowę z rodzicem prowadzi pedagog szkolny w obecności wychowawcy klasowego. Gdy rodzic nie stawi się w szkole taka rozmowa odbywa się w miejscu zamieszkania dziecka. Rodzic zostaje pouczone o dalszych konsekwencjach, gdy dziecko będzie nadal opuszczało zajęcia obowiązkowe w szkole, tzn.:

- pedagog może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o wszczęcie procedury administracyjnej, skutkującej nałożeniem kary finansowej na rodziców lub wystąpić do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o zmianę zarządzeń opiekuńczych o wgląd w sytuację rodzinną. Informację odnotowuje w dzienniku.

4. Postępowanie gdy uczeń mimo wszczęcia procedury administracyjnej nadal nie realizuje obowiązku szkolnego.

1) Gdy rodzice i uczeń nadal w rażący sposób naruszają obowiązek szkolny, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.

2) Pedagog w oparciu o dotychczasową dokumentację przygotowuje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną w związku z nierealizowaniem obowiązku szkolnego, a w sytuacjach rażących zaniedbań rodzicielskich pedagog przygotowuje wniosek do Sądu Rodzinnego o zmianę zarządzeń opiekuńczych nad dzieckiem.

3) Dyrektor przesyła wniosek do Wydziału Rodzinnego Sądu Rejonowego w Grudziądzu.

4) Gdy Sąd Rodzinny przydzieli nadzór kuratora na rodziców dziecka i samo dziecko, a dziecko nadal nie będzie realizowało obowiązku szkolnego wówczas pedagog i dyrektor każdorazowo powiadamia Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego w Grudziądzu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Obowiązki ucznia w zakresie obligatoryjnego uczęszczania do szkoły należy przedstawić i przypominać w ciągu roku szkolnego na godzinie wychowawczej, a rodzicom na zebraniach z rodzicami. Ten fakt należy odnotować w dzienniku szkolnym.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o pominięciu kolejnych punktów postępowania lub powtórzeniu któregoś z punktów.
3. Godziny nieobecne nieusprawiedliwione mają wpływ na ocenę z zachowania tak ja przewiduje Wewnętrzne Ocenianie.

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

41. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.

Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy:

- treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły,
- czy też treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.

Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły:

- W przypadku udostępniania treści szkodliwych/ niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia, pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z nim wnikliwą rozmowę.
- Działania szkoły powinny koncentrować się jednak na aktywnościach wychowawczych.
- W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policję.
- Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną.
- Należy koniecznie powiadomić ich rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka.
- W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie, czy szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych.
- Współpraca z policją, sądem rodzinnym i placówkami specjalistycznymi.

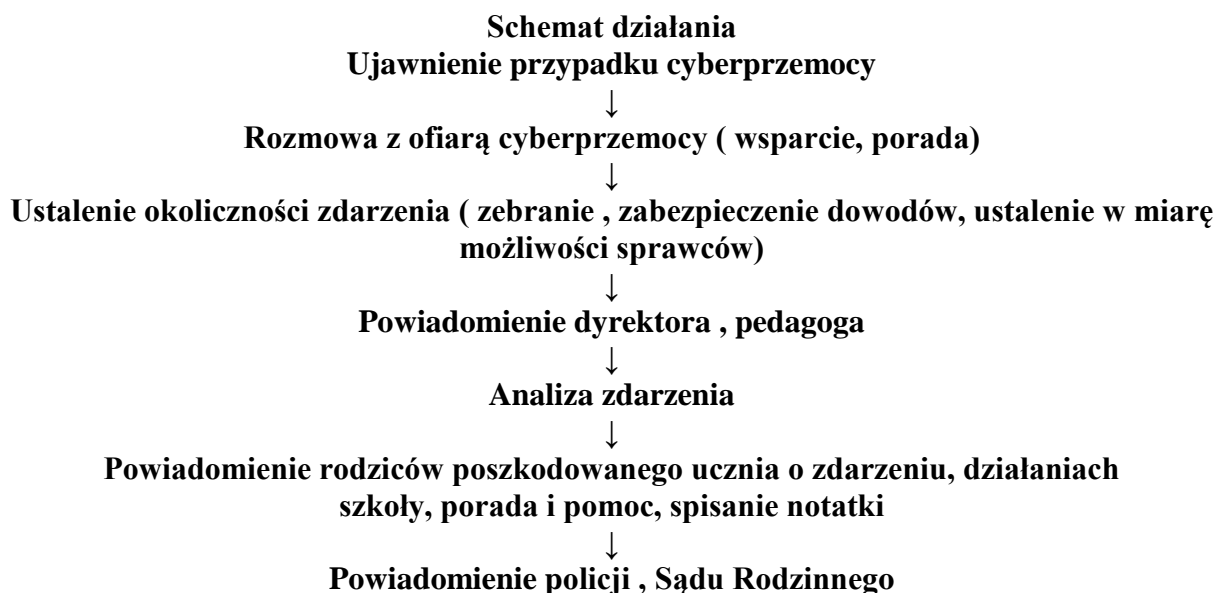
42. Cyberprzemoc.

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

- Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły lub inna osoba dorosła.

Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- Pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.
- Wszystkie przypadki przemocy powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- Pedagog szkolny zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami i świadkami zdarzenia oraz do sporządzenia stosownej notatki służbowej.
- Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) powinny zostać bezwzględnie zgłoszone na policję i do sądu rodzinnego. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.



43. Procedura reagowania w przypadku naruszenia prywatności dotycząca nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły .

Gdy sprawcą jest uczeń:

- Uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem szkoły.

Gdy sprawcą jest osoba dorosła:

- Rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym dyrektora szkoły.
- W działaniach prowadzących do zabezpieczenia dowodów–wspierają ucznia i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego dyrektor szkoły i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci w szkole.
- Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, przez zespół interwencyjny (dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę i psychologa) zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał.
- Dyrektor szkoły powinien podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie policji.
- Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną.
- Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.
- Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz ryzyko penalizacji.

44. Procedura reagowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia uczniów w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

- Nauczyciele w szkole powinni zainteresować się przypadkami dzieci nieangażujących się w życie klasy, a poświęcających wolne chwile na kontakt *online* lub przychodzących do szkoły po nieprzespanej nocy. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.
- Zespół interwencyjny po ustaleniu skutków zdrowotnych i psychicznych ucznia nadmiernie korzystającego z Internetu, wspiera rodziców w wyborze odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów, PPP).
- W przypadku zdiagnozowania przez zespół interwencyjny zaawansowanego uzależnienia ucznia od korzystania z Internetu, powinien on zostać skierowany przez szkołę, w bliskiej współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

45. Procedura reagowania w przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia.

Ujawnienie przypadku nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie:

- Osobą zgłaszającą może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie , nauczyciele, pracownicy szkoły lub inna osoba dorosła.

Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- Pedagog /psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem, otoczyć opieką poszkodowanego i powiadomić rodziców.
- Wszystkie przypadki niebezpiecznych kontaktów w Internecie powinny zostać bezwzględnie zgłoszone na policję i do sądu rodzinnego. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.
- Zespół interwencyjny udziela wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania.
- Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.
- Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
- W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – skierowanie ofiary na odpowiednią terapię.

46. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia sekstingu, prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej jako źródła dochodu osób nieletnich.

Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia:

- Pracownicy pedagogiczni/niepedagogiczni przyjmują informację o incydencie i zgłaszają zespołowi interwencyjnemu.

Aktywność wobec sprawców zdarzenia.

- Zespół interwencyjny podejmuje działania o charakterze wychowawczym w celu zbadania okoliczności incydentu z ofiarą i sprawcą. W miarę potrzeby powiadamia odpowiednie służby.

Aktywności wobec ofiar i świadków zdarzenia:

- Zespół interwencyjny otacza wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary i świadków oraz proponuje odpowiednie działania wychowawcze.

47. Procedury reagowania w przypadku bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętności odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwości reklam.

- Szkoła prowadzi działania profilaktyczne w zakresie edukacji medialnej i informacyjnej.

48. Procedury reagowania w przypadku łamania prawa autorskiego.

- W przypadku naruszeń dokonanych przez uczniów szkoła nie może występować w roli sędziego - dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym (policja i prokuratura).
- Zespół interwencyjny zbiera informację na temat okoliczności zdarzenia.
- Szkoła powinna na każdym etapie skupić się na swojej roli edukacyjno-wychowawczej poprzez organizację lekcji na temat praw autorskich, zwracając przy tym uwagę, że powinny one rzeczowo i konkretnie informować, jakie czyny są dozwolone, a jakie zabronione prawem.
- Szkoła może wystąpić w roli mediatora między stronami sporu.

49. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.

- W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły (Eichler Zdzisław, Chyliński Michał) oraz dyrekcji.
- Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom. W sytuacji, gdy incydent spowodował szkole straty materialne lub wiązał się z utratą danych należy powiadomić policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy.
- O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jak i wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.